

Société L'universitaire (S.A.R.L) :
Registre de commerce N° : B24462202004
Mlle fiscal : 892366P/P/M/000.
Adresse : BP N° 514 Tunis belvédère 1002 Tunisie

Fax réclamation : Fax : 00216 71.834.423
Tel réclamation : +216.71.834.619
Email : contrat@infoemploi.net
web : www.infoemploi.net

Formulaire d'abonnement au bouquet de service « Infos emploi & affaires »

Instructions importantes à lire attentivement avant de remplir le formulaire :

1- Effectuez d'abord le paiement de vos frais d'abonnement (trente dinars tunisien « 30d » pour une période de 2 mois) au nom de la société «l'universitaire édition & distribution BP N° 514 Tunis belvédère 1002 Tunisie par :

* Mandat ou virement postal Compte courant postal N° : **8742-86-16**

* Ou par virement bancaire Compte courant bancaire N° **05108000040310087009**. Banque de Tunisie agence mutuelle ville Tunis.

2 - Imprimez et Remplissez ce formulaire et envoyez le « par poste » avec l'originaire de document qui justifie le règlement des frais de votre abonnement à la société «l'universitaire édition & distribution » BP N° 514 Tunis belvédère 1002 Tunisie

3 - Tout formulaire envoyé avant paiement sera rejeté.

REMPLISSEZ TOUS LES CASES LES DEMANDES INCOMPLETES SONT REJETTES

I - Informations sur L'abonné :

Nom & Prénom :
Email : (obligatoire)
N° Téléphone Portable :
Adresse :
Niveau d'étude & spécialité :

II- Engagements de la société & de l'abonné

Je soussigné Mr/Mme/Mlle :..... N°CIN avoir lu et accepté les conditions générales et les règlements d'abonnement au bouquet de service « infos emploi & affaires » publier sur le site web www.infoemploi.net (rubrique conditions générales) , proposé par la société « l'universitaire » éditeur du site www.infoemploi.net. Je voudrai bien m'adhérer à ce service pendant une période de 60 jours a partir de la date du règlement de mes frais d'abonnement.

Selon les articles 4 et 5 des conditions générales d'abonnement au service la société « l'universitaire » s'engage à :

- 1- Envoyer à chaque abonné au bouquet de service « infos emploi & affaires » quatre « bouquets » comportant des offres d'emploi à l'étranger les plus récents, les concours de la fonction publique (en Tunisie), les opportunités des offres de distribution des produits et représentation des sociétés étrangères, des idées de micros projets et des propositions de partenariat... avec les coordonnées nécessaires des annonceurs (Adresse, Email, Tel...).
- 2- - L'envoi des bouquets de service « infos emploi & affaires » à l'abonné s'effectue a travers son adresse email cité au formulaire d'abonnement.
- 3- - Informer l'abonné par SMS (sur son portable ou par mail) à chaque fois qu'il reçoit une nouvelle « bouquet de service ».
- 4- - L'abonné recevra un « bouquet de service » sur son adresse email chaque 15 jours au maximum, soit deux « bouquets de service » chaque trente jours, soit au total quatre « bouquets de service » dans soixante jours et chaque « bouquet » comportera des nouveaux offres.
- 5- La société « L'universitaire » validera l'abonnement dès réception du formulaire d'abonnement rempli et du règlement d'adhésion, et l'abonné recevra une confirmation par SMS ou par mail.
- 6- L'abonné recevra par mail le premier bouquet de service « infos emploi & affaires » dans un délai maximum de 48 H, à compter de la date de réception du formulaire d'abonnement et des frais de règlement de son abonnement.

**Signature de l'abonné
(Prière écrire : lu et approuvé)**